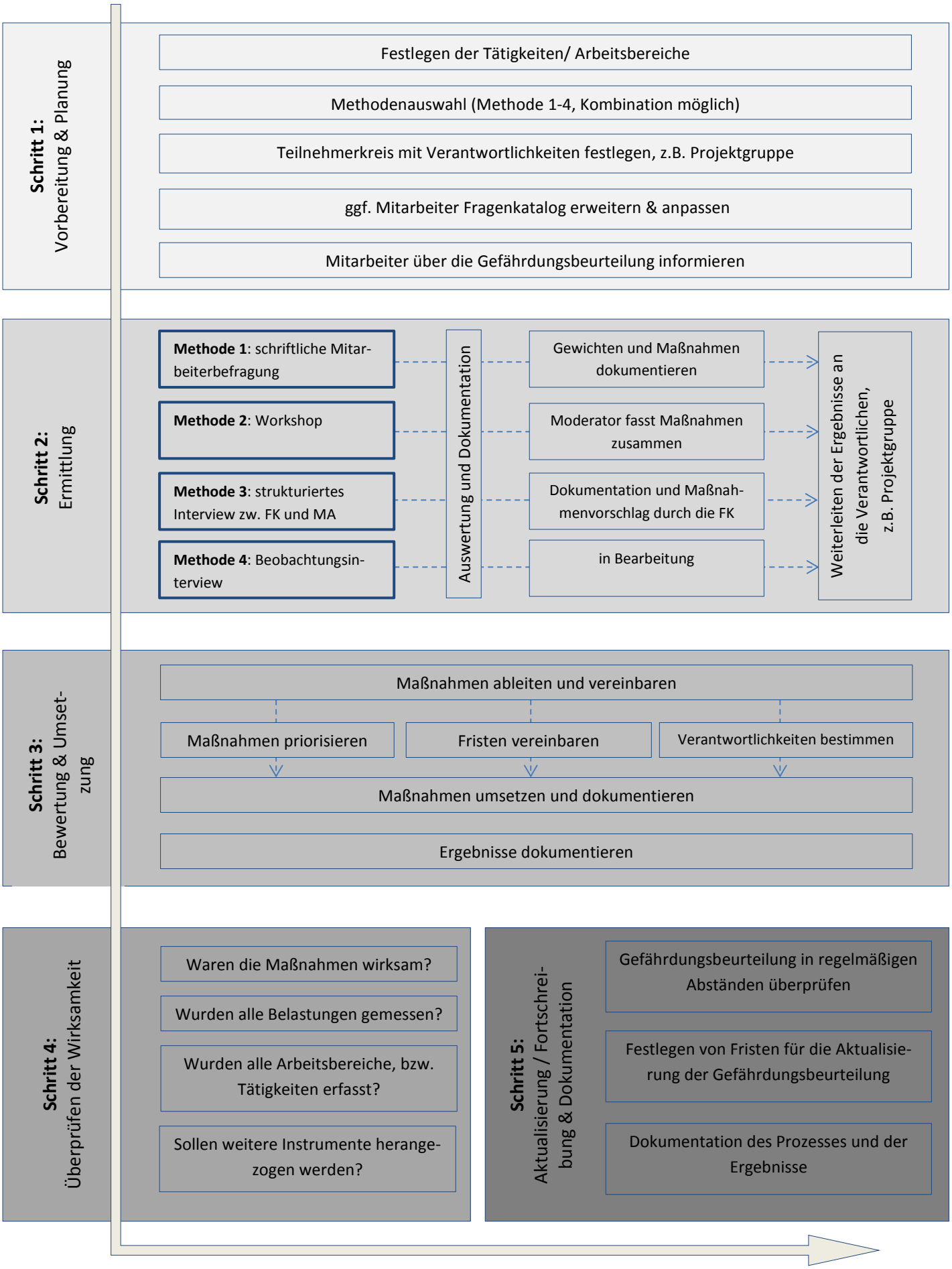
Schritt 1:
Vorbereitung & Planung
Festlegen der Tätigkeiten/ Arbeitsbereiche
Methodenauswahl (Methode 1-4, Kombination möglich)
Teilnehmerkreis mit Verantwortlichkeiten festlegen, z.B. Projektgruppe
ggf. Mitarbeiter Fragenkatalog erweitern & anpassen
Mitarbeiter über die Gefährdungsbeurteilung informieren
Schritt 2:
Ermittlung
Methode 1: schriftliche Mitarbeiterbefragung
Methode 2: Workshop
Methode 3: strukturiertes Interview zw. FK und MA
Methode 4: Beobachtungsinterview
Auswertung und Dokumentation
Gewichten und Maßnahmen dokumentieren
Moderator fasst Maßnahmen zusammen
Dokumentation und Maßnahmenvorschlag durch die FK
in Bearbeitung
Weiterleiten der Ergebnisse an die Verantwortlichen, z.B. Projektgruppe
Schritt 3:
Bewertung & Umsetzung
Maßnahmen ableiten und vereinbaren
Maßnahmen priorisieren
Fristen vereinbaren
Verantwortlichkeiten bestimmen
Maßnahmen umsetzen und dokumentieren
Ergebnisse dokumentieren
Schritt 4:
Überprüfen der Wirksamkeit
Waren die Maßnahmen wirksam?
Wurden alle Belastungen gemessen?
Wurden alle Arbeitsbereiche, bzw. Tätigkeiten erfasst?
Sollen weitere Instrumente herangezogen werden?
Schritt 5:
Aktualisierung / Fortschreibung & Dokumentation
Gefährdungsbeurteilung in regelmäßigen Abständen überprüfen
Festlegen von Fristen für die Aktualisierung der Gefährdungsbeurteilung
Dokumentation des Prozesses und der Ergebnisse