

# GEMEINSAME NUTZERREISE DURCH DIE GB PSYCH. BELASTUNGEN

JobPsy



Mecklenburg-Vorpommern  
Ministerium für Justiz,  
Gleichstellung und  
Verbraucherschutz

# Vorstellung (Rahmenbedingungen, Initialzündung)

Justizministerium

Jobcenter Landkreis Rostock

## Vorüberlegungen

Welches Tool gibt es, welches nutzen wir?  
Wie wollen wir die GB durchführen?

Welche Infos wollen wir generieren? Was  
wollen wir vergleichen?

## Befragung der Beschäftigten

Art und Weise, Teilnahmequote

Auswertung und Bekanntgabe der  
Ergebnisse

	FK	EZ	SB LG	Mul	Zentrales	FA LG
<b>Rücklauf</b>	<b>86%</b>	<b>59%</b>	<b>79%</b>	<b>69%</b>	<b>87%</b>	<b>30%</b>
<b>Arbeitsinhalt/Arbeitsaufgabe</b>						
Vollständigkeit der Aufgabe - Sinnhaftigkeit der eigenen Aufgabe	1,5	1,5	1,3	1,9	1,7	1,4
Handlungsspielraum - Mitsprache/Partizipation	2,0	3,4	4,0	3,2	2,8	4,0
Variabilität (Abwechslungsreichtum) - Einsatz Fähigkeiten	1,7	1,8	2,0	1,8	1,7	1,9
Information/Informationsangebot - Aufgabenklarheit	2,4	3,0	3,8	3,1	2,6	4,1
Verantwortung - Verantwortungsklarheit	1,7	1,5	2,6	1,8	1,8	3,1
Qualifikation - Umgang mit Kund*innen	1,8	1,8	2,2	2,1	2,3	2,6
Qualifikation - Überforderung	2,6	3,0	4,2	3,4	2,8	3,6
Qualifikation - Einarbeitung/Einweisung in Tätigkeit	3,2	4,0	4,2	4,0	3,3	3,6
Qualifikation - Aufstiegs-/Entwicklungsmöglichkeiten	2,2	2,8	3,7	3,6	3,6	3,4
Emotionale Inanspruchnahme - Bedrohung durch andere Personen	2,2	3,0	3,6	3,7	2,8	4,5
Emotionale Inanspruchnahme - Emotionale Dissonanz	2,9	4,4	4,7	3,5	2,6	3,6

	FühgEntsch I-1	FühgEntsch I-2	Sachbearb II-1	Sachbearb II-2	Folgebearb III-1	Folgebearb III-2
<b>Rücklauf</b>	<b>69,23%</b>	<b>50%</b>	<b>65,22%</b>	<b>66,67%</b>	<b>65,75%</b>	<b>62,86%</b>
<b>Arbeitsorganisation</b>						
Arbeitszeit - Arbeiten am Wochenende	3	3,5	2,6	1,6	1,4	1,3
Arbeitszeit - Überstunden	4,4	4,3	3,1	3,3	3,4	3,6
Arbeitszeit - Pausen	4	3,5	2,4	2,9	3,6	3,7
Kommunikation/Kooperation - Arbeitsplatz	2,5	2,2	2,4	2,7	3,2	2,5
Kommunikation/Kooperation - Kommunikation mit Führungskräften	1,3	1,5	1,3	2	1,9	2,4
Kommunikation/Kooperation - Kommunikation mit Kolleg*innen	1,1	1,5	1,5	1,6	1,7	1,7
Arbeitsablauf - Arbeitsintensität (quantitativ) - Zeit- und Termindruck	#NV	5,4	4,3	4,4	4,3	4,5
Arbeitsablauf - Arbeitsintensität (qualitativ) - ständige Konzentration	#NV	5,6	5,5	5,5	4,8	5,7
Arbeitsablauf - Unterbrechungen	#NV	4,4	3,1	3	3,8	3,4
Kommunikation/Kooperation - Besprechungen	#NV	1,6	1,5	1,8	4,6	1,7



Sie sind hier: / [Dashboard - anja.wegener3@jobcenter-ge.de](#)

Dashboard
<a href="#">Beurteilungen</a>
<a href="#">Bereiche</a>
<a href="#">Benutzer</a>
<a href="#">Unternehmensdaten</a>
<a href="#">Mein Profil</a>

## Dashboard "anja.wegener3@jobcenter-ge.de"

**Beurteilungen** 6 

[+ Neue Beurteilung erstellen](#)

**Bereiche** 6 

Bereiche in meinem Unternehmen

**Benutzer** 2 

Benutzer in meinem Unternehmen

**Unternehmensdaten** 

Unternehmensdaten

**Mein Profil** 

Mein Profil

**Passwort ändern** 

Passwort ändern

- ▶ Zeit und finanzielle Mittel einplanen
- ▶ JobPsy ist ein sehr gut geeignetes Tool, die Dokumentation ist sichergestellt.
- ▶ Die Befragung ist erst die Initialzündung.
- ▶ Die Auswertungen mit den Beschäftigten sind essentiell.
- ▶ Die größte Herausforderung ist die Umsetzung der Maßnahmen und die Nachhaltigkeit.

**Das Wichtigste zum Schluss: es darf nicht verpuffen!!! Die Beschäftigten müssen das Gefühl haben, dass etwas passiert!**

**KERNEMPFEHLUNGEN**

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit



Anja.Wegener3@jobcenter-ge.de



Mecklenburg-Vorpommern  
Ministerium für Justiz,  
Gleichstellung und  
Verbraucherschutz

kai.utpatel@jm.mv-regierung.de

katrin.gaca@jm.mv-regierung.de