

Die Unfallkasse Mecklenburg-Vorpommern mit rund 90 Beschäftigten gewährleistet als Körperschaft des öffentlichen Rechts die gesetzliche Unfallversicherung im Landes- und Kommunalbereich für rund 450.000 Versicherte in Mecklenburg-Vorpommern mit Sitz in Schwerin. Sie ist ein moderner Dienstleister im Bereich der Sozialversicherungen. Dieser Anspruch kann nur mit einer ebenso engagierten, teamfähigen und leistungsbereiten Belegschaft erfüllt werden.

In der Abteilung Recht und Grundsatz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Personalsachbearbeiter (w/m/d)

unbefristet und in Voll- oder Teilzeit zu besetzen.

Der Aufgabenbereich umfasst das gesamte Spektrum des Personalmanagements und ist eine hervorgehobene Position im Team des Sachgebiets Personal. Sie sind kompetente Ansprechperson für die Beschäftigten und Führungskräfte in allen tarif- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen und bilden die Schnittstelle zur Gehaltsabrechnung.

Zu ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- die Sachbearbeitung aller personalrelevanten Vorgänge und Verfahren nach gesetzlichen, richterlichen und tarifvertraglichen Vorgaben
- die Unterstützung bei der Steuerung des Bewerbermanagements bis zur Umsetzung der Auswahlentscheidung
- die Durchführung von personellen Einzelmaßnahmen für Beschäftigte und DO-Angestellte
- die Erstellung und Auswertung von Tätigkeitsdarstellungen und -bewertungen (TVöD)
- die Pflege der Personalakten, Personalstammdaten sowie verschiedener anderer Ablagesysteme
- das Personalcontrolling, insbesondere die Erstellung von Auswertungen und Statistiken und
- die Mitarbeit bei der Einführung von HR-Systemen

Ihr Anforderungsprofil umfasst:

- ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftlichen (Fach-)Hochschul- bzw. Bachelorstudium oder einer artverwandten Studienrichtung oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in
- mehrjährige Berufserfahrung und umfassenden Fachkenntnissen des öffentlichen Tarif- wie auch Beamtenrechts sowie der zugehörigen Rechtsgebiete
- Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung und Personalverwaltung im öffentlichen Dienst
- Erfahrungen im Arbeits-, Lohnsteuer-, Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung in der Betreuung des Personalkörpers in arbeitsrechtlichen und tarifrechtlichen Angelegenheiten
- wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich von Zeiterfassungs- bzw. Personalsoftware, idealerweise von der MACH AG
- den sicheren Umgang mit MS-Office Programmen
- eine spürbar gründliche und selbständige Arbeitsweise, Leistungsbereitschaft sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein

- initiatives Verhalten, gute kommunikative Fähigkeiten und ein positiv - kooperatives Durchsetzungsvermögen
- grundlegend sind gute Ausdrucksfähigkeit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- loyale Grundeinstellung und die Fähigkeit ganzheitlich lösungsorientiert zu denken
- wünschenswert wäre der Ausbildungseignungsschein

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Anstellung
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe EG 9b TVöD (VKA)
- einen familienfreundlichen Arbeitgeber
- freundliche Büros in der Stadtmitte von Schwerin
- ein sympathisches Team
- umfangreiche und regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit von Homeoffice
- Rahmenbedingungen des öffentlichen Dienstes (Betriebliche Altersversorgung, 30 Tage Urlaub (zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und an Silvester), Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Vergütung usw.)

Die Unfallkasse MV strebt die Erhöhung des Frauenanteils in unterrepräsentierte Bereichen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Solange Frauen in diesem Bereich der Unfallkasse MV unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleichwertiger Qualifikation bevorzugt berücksichtigt (GlG MV § 7 Abs. 3).

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 3 SGB IX, werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Personalleiterin Frau Buhr-Schultz unter der Telefonnummer 0385/51 81 -210 oder per Mail (jana.buhr-schultz@uk-mv.de) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung als ein PDF-Dokument bis zum **14.12.2021** per E-Mail an **personal@uk-mv.de** oder postalisch an

Vertrauliche Personalsache
Unfallkasse Mecklenburg-Vorpommern
SG Personal
Postfach 11 02 32
19002 Schwerin

Bewerbungskosten können von der Unfallkasse Mecklenburg-Vorpommern nicht übernommen, dies gilt auch für evtl. Gespräche.